

Умови передачі в безоплатне користування ноутбуків

в рамках проекту:

Підтримка учнів з України – КАТОВІЦЕ – МІСТО НА ПРАВАХ ПОВІТУ – № 1

§ 1.

Кожного разу, коли в Регламенті мова йде про:

Позикодавця – слід розуміти школу в особі Директора.

Позичальника – слід розуміти батьків (законних представників) учня, який користується обладнанням, або повнолітнього учня.

§ 2.

1. Проект має на меті підвищення доступності пропозиції щодо отримання якісної загальної освіти для учнів, які прибули з України, у зв'язку з нападом Російської Федерації на Україну, які відвідують школу, які підпорядковуються місту Катовіце, у період з 01.11.2022 по 31.03.2023 шляхом закупівлі ІТ – обладнання – ноутбуків з програмним забезпеченням для 3 міських навчальних закладів.
2. Ноутбуки закуповуються за кошти Європейського соціального фонду в рамках пріоритетної осі: XI. Зміцнення навчального потенціалу, заходи: 11.1. Обмеження передчасного закінчення навчання в школі та забезпечення рівного доступу до якісної початкової та середньої освіти, підзаходи: 11.1.6. Розширення доступу до загальної освіти для учнів з України – екстрений режим.

§ 3.

Можливість отримати в безоплатне користування має Позичальник, який відвідує, який не має домашнього комп'ютера/ноутбука/планшета та не може придбати відповідне обладнання.

Інформація про цю ситуацію подається у відповідній заяві, що є додатком 2 до Регламенту.

§ 4.

Можна отримати в безоплатне користування ноутбуки з додатковим обладнанням (адаптер живлення, інструкція з експлуатації тощо).

§ 5.

Передача в безоплатне користування відбувається на термін, зазначений у заявці Позичальника, після прийняття заяви Позикодавцем. Термін передачі в безоплатне користування не може перевищувати кінцеву дату завершення проекту.

Заява є додатком № 1 до Регламенту

§ 6.

Позичальник заявляє, що він ознайомився з положеннями цього Регламенту та приймає їх положення.

§ 7.

1. Пріоритет, якщо мова де про передачу в безоплатне користування комп'ютерної техніки мають студенти:
 - a) з малозабезпечених сімей,
 - b) з багатодітних сімей (троє і більше дітей),
 - c) які не мають власного комп'ютерного обладнання.
2. Виконання вищевказаних умов підтверджується заявою Позичальника, зазначеною в § 3.
3. Рішення позикодавця щодо передачі обладнання в безоплатне користування є остаточним.

§ 8.

Після отримання згоди Позикодавця обладнання передається Позичальнику уповноваженою особою, а факт передачі фіксується у відповідній документації - шляхом укладення договору про передачу в безкоштовне використання ноутбука, що становить Додаток 3 до Регламенту.

§ 9.

Позичальник зобов'язується у встановлений термін, але не пізніше 31 березня поточного року, особисто повернути позичений ноутбук до секретаріату школи в непошкодженому стані. Позичальник не несе відповідальності за знос обладнання внаслідок його належного використання. Повернення здійснюється на підставі акту прийому-передачі підписаного Сторонами. Протокол є додатком № 4 до Регламенту.

§ 10.

Позичений ноутбук використовується користувачем (учнем) виключно в навчальних цілях.

§ 11.

Позичальник несе відповідальність за збитки, спричинені неналежним використанням обладнання учнем протягом терміну, на який предмет був переданий у безоплатне користування, і зобов'язується покрити витрати на його ремонт або заміни на новий.

§ 12.

Якщо на ноутбук поширюється відповідна гарантія, Позичальник зобов'язується повідомити про будь-які проблеми в письмовій формі у випадку його повернення.

§ 13.

У разі порушення чинних систем безпеки (пломб) Позичальник покриє витрати на заміну обладнання на нове.

§ 14.

Встановлювати власне програмне забезпечення заборонено.

§ 15.

Забороняється видаляти будь-яке програмне забезпечення, що постачається разом з обладнанням.

§ 16.

Забороняється передавати ноутбук у користування стороннім особам.

§ 17.

Позикодавець має право вимагати негайного повернення позиченого обладнання без пояснення причини.

§ 18.

1. Позикодавець залишає за собою право змінювати зміст цього регламенту у будь-який час без пояснення причини.
2. Зміни до регламенту вимагають письмової форми у вигляді додатка або впровадження нового регламенту.

§ 19.

Регламент набирає чинності в день опублікування.