

Regulamin użyczenia laptopów

w ramach projektu:

Wsparcie dla uczniów z Ukrainy - KATOWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU -

nr 1

§ 1.

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

Użyczącym – należy przez to rozumieć szkołę reprezentowaną przez Dyrektora.

Biorącym w użyczenie – należy przez to rozumieć rodzica (opiekuna prawnego) ucznia korzystającego ze sprzętu lub pełnoletniego ucznia.

§ 2.

1. Projekt ma na celu wzrost dostępności do wysokiej jakości oferty kształcenia ogólnego uczniów przybyłych z Ukrainy, w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, uczęszczających do szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice, w okresie od 01.11.2022 do 31.03.2023, poprzez zakup sprzętu ICT – laptopów z oprogramowaniem dla 3 miejskich jednostek oświatowych.
2. Zakup laptopów dokonany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, poddziałania: 11.1.6. Wzrost dostępności do edukacji ogólnej dla uczniów z Ukrainy – tryb nadzwyczajny.

§ 3.

Możliwość użyczenia sprzętu ma Biorący w użyczenie uczęszczający do....., który nie posiada komputera/laptopa/tableta domowego i nie ma możliwości zaopatrzenia się w stosowny sprzęt.

Informację o tej sytuacji składa w stosownym oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4.

Możliwością użyczenia objęte są laptopy wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, instrukcja obsługi itp.).

§ 5.

Użyczenie następuje na czas wskazany we wniosku Biorącego w użyczenie, po akceptacji Użyczącącego. Okres użyczenia nie może być dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.

Wniosek stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

§ 6.

Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuje jego zapisy.

§ 7.

1. Pierwszeństwo w wypożyczeniu sprzętu komputerowego mają, w następującej kolejności, uczniowie pochodzący:
 - a) z rodzin o niskim dochodzie na osobę,
 - b) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
 - c) nieposiadający własnego sprzętu komputerowego.
2. Spełnienie powyższych przesłanek potwierdzone jest poprzez oświadczenie Biorącego w użyczenie, o którym mowa w §3.
3. Decyzja użyczającego w zakresie użyczenia sprzętu jest ostateczna.

§ 8.

Po uzyskaniu zgody Użyczającego, sprzęt wydawany jest Biorącemu w użyczenie przez osobę upoważnioną, a fakt ten jest odnotowywany w stosownej dokumentacji – poprzez zawarcie umowy użyczenia laptopa, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do osobistego zwrotu użyczonego laptopa do sekretariatu szkoły, w stanie niepogorszonym, w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż do dnia 31 marca br. Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem jego prawidłowego używania. Zwrot następuje protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Strony. Protokół stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10.

Wypożyczony laptop wykorzystywany jest przez użytkownika (ucznia) wyłącznie do celów edukacyjnych.

§ 11.

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada Biorący w użyczenie i zobowiązuje się do pokrycia kosztów jego naprawy lub jego wymiany na nowy.

§ 12.

Jeżeli laptop objęty jest obowiązującą gwarancją, Biorący w użyczenie przy jego zwrocie zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach.

§ 13.

W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych, Biorący w użyczenie ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

§ 14.

Zabrania się instalowania własnego oprogramowania.

§ 15.

Zabrania się usuwania wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.

§ 16.

Zabrania się przekazywania laptopa do użytkowania osobie trzeciej.

§ 17.

Użyczający ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu użyczonego sprzętu bez podania przyczyny.

§ 18.

1. Użyczający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
2. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej w formie aneksu lub wprowadzenia nowego regulaminu.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.