

Regulamin rekrutacji

Zapraszamy do zapoznania się z regulaminem rekrutacji do naszego liceum na rok szkolny 2024/2025 do klasy I czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów ósmej klasy szkoły podstawowej.

Rekrutacja do szkoły na rok 2024/2025 będzie prowadzona przez stronę internetową od dnia 13 maja 2024r.

<https://slaskie.edu.com.pl/>

Regulamin rekrutacji do klasy I czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025 do XIV Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Katowicach

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty nr WE-KZ.537.1.2024 z dnia 29.01.2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025.
- Na podstawie art.154, ust. 1 pkt. 2 art.161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U.z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.).

Sposób rekrutacji:

Szkoła prowadzi w roku szkolnym 2024/2025 nabór do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego.

Rekrutacja będzie obejmowała następujące profile:

- policyjno-kryminalistyczny
- wojskowy i straży granicznej
- strażacki z zarządzaniem kryzysowym
- artystyczno-dziennikarski
- psychologiczno-społeczny
- azjatycki

Do XIV Liceum Ogólnokształcącego prowadzona jest rekrutacja elektroniczna.

Zasady punktacji:

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

1) wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka polskiego,

- mnoży się przez 0,35

- b) matematyki,

- mnoży się przez 0,35

c) języka obcego nowożytnego

- mnoży się przez 0,3;

2. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

1) celującym - przyznaje się po 18punktów;

2) bardzo dobrym - przyznaje się po 17punktów;

3) dobrym - przyznaje się po 14punktów;

4) dostatecznym - przyznaje się po 8punktów;

5) dopuszczającym - przyznaje się po 2punkty.

4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

5. W Liceum Ogólnokształcącym przyznaje się punkty uzyskane za oceny:

a) w klasach policyjnych, wojskowych i pożarniczych z:

- języka polskiego,

- matematyki,

- max (geografii, historii, informatyki, techniki, wiedzy o społeczeństwie, chemii, języka angielskiego)

- system wybiera jeden przedmiot, z którego uczeń **uzyskał najlepszą ocenę** i przydziela odpowiednią ilość punktów.

- wychowania fizycznego

b) w klasie artystyczno-dziennikarskiej i psychologiczno-społecznej z:

- języka polskiego,
- matematyki,
- max (muzyki, plastyki, wiedzy o społeczeństwie, języka angielskiego) - *system wybiera jeden przedmiot, z którego uczeń uzyskał najlepszą ocenę i przydziela odpowiednią ilość punktów.*
- max (informatyki, historii, biologii, techniki, geografii) - *system wybiera jeden przedmiot, z którego uczeń uzyskał najlepszą ocenę i przydziela odpowiednią ilość punktów.*

c) W klasie azjatyckiej z:

- języka polskiego,
- matematyki,
- max (języka angielskiego, języka niemieckiego, języka francuskiego, języka hiszpańskiego) - *system wybiera jeden przedmiot, z którego uczeń uzyskał najlepszą ocenę i przydziela odpowiednią ilość punktów.*
- max (historii, biologii, geografii, muzyki, plastyki, wiedzy o społeczeństwie, informatyki) - *system wybiera jeden przedmiot, z którego uczeń uzyskał najlepszą ocenę i przydziela odpowiednią ilość punktów.*

6. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

7. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
- b. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,
- c. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3punkty;

8. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- e) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;

9. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,
- d. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
- e. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
- g. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;

10. Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:

- a. międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
- b. krajowym - przyznaje się 3 punkty,
- c. wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
- d. powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

11. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

11. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3punkty.
12. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d-f ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po 35punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się po 25punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 15punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 10punktów;
 - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się 30punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się 25punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się 20punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się 10punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się 5punktów.
14. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
15. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa

ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym szkoła bierze pod uwagę następujące kryteria:

- dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej
- dziecko jest niepełnosprawne
- jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny
- oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni
- rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne - dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie - dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą.

Komisja rekrutacyjna:

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.

2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:

- datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej
- imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, - informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.

Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach,
- 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
- 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 4) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

11. Listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do 4-letniego Liceum

Ogólnokształcącego podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	2	3
1	Złożenie wniosku w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 11 lipca 2024 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 lipca 2024 r.
5	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 lipca 2024 r. do godz. 14.00
7	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	19 lipca 2024 r.

Tryb oraz zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej:

1. Kandydat do młodzieżowych szkół ponadpodstawowych na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.
2. Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
3. Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego.
4. Po ogłoszeniu list zakwalifikowanych kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
5. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 4 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy uczniów.

Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej odbywa się w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

Do klas o profilu mundurowym szkoła nie przeprowadza testów sprawnościowych.

Wymagane dokumenty

Podczas postępowania rekrutacyjnego kandydat posługuje się następującymi dokumentami:

- *Oryginał oraz poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kserokopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.*
- *Oryginał oraz poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kserokopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.*
- *Kserokopia (oryginał do wglądu) zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty lub olimpiad przedmiotowych z wykazu Ministerstwa Edukacji Narodowej*
- *2 zdjęcia legitymacyjne (opisane na odwrocie - imię i nazwisko) data urodzenia)*
- *Karta zdrowia*

**Szczegółowe informacje dot. rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025 dostępne są:
w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej:**

www.suchar.katowice.pl/ oraz w informatorach o szkole.

Sekretariat czynny jest w godzinach 7.00 -15.00 telefon 032 258-23-50